

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Серло» на 2018 г.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1.1.Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | январь | Заведующий ДОУ |
| 1.2.Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и ин правонарушений |
| 1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советов; - собраниях родителей. | По плану работы | Заведующий ДОУ Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и ин правонарушений |
| 1.4.Предоставление в отдел образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района отчетов об | до 20 числа первого | Заведующий ДОУ Ответственный за |

| | | |
|--|--|---|
| исполнении | месяца квартала, следующег о за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь) | организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5.Предоставление в отдел образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году | Январь – февраль | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1.Предоставление заведующим ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации Дальнеконстантиновского муниципального сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными | В течение года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Постоянно | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта | Постоянно | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений | При поступлении на работу в | Заведующий ДОУ |

| | ДОУ | |
|--|-----------------|---|
| 2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Январь-февраль | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ | 1 раз в квартал | Комиссия по распределению выплат |
| 2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Март | Заведующий ДОУ Комиссия по инвентаризации |
| 2.8. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; | Ежемесячно | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9. Мониторинг процесса комплектования детского сада | | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|---------------------|---|
| 2.10. Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах | Ежемесячно | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение официального сайта |
| 2.11. Предоставление отчета о результатах деятельности общественности | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 3.1.Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Зам.зав. по ВМР |
| 3.3.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Июнь | Воспитатели старшей группы и подготовительной к школе группы |
| 3.4.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания) | Сентябрь | Воспитатели старшей группы и подготовительной к школе группы |
| 3.5.Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | По отдельному плану | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР |
| 3.6.Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности | Февраль | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике |

коррупционных и
иных правонарушений

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

| | | |
|---|----------------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о стоимости содержания ребенка в детском саду | Постоянно | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР |
| 4.2. Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Август | Педагог - психолог |
| 4.4. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.6. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий ДОУ |
| 4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о | В течение года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|---------------------|-----------------------------------|
| деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | |
| 4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | при выявлении факта | Заведующий ДОУ |
| 5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | при выявлении факта | Заведующий ДОУ |